



## Projekte für arme Menschen e.V.: Freiwilligendienst in Brasilien

### Unsere Projekte:

Unsere Partnerorganisation AFINK führt in Zusammenarbeit mit der Bevölkerung der Kleinstadt Araruna im Nordosten Brasiliens verschiedene Projekte zur Verbesserung der Lebensbedingungen in der Region durch. Die Gegend gilt als die ärmste des Landes, da sie stark durch Wassermangel und Dürren geplagt ist.

Zu unseren Aktivitäten gehören Wasser-, Tierzucht- und Bienenzuchtprojekte sowie Gemeinschaftsarbeiten und Wiederaufforstung. Zusätzlich finden in unserem Bildungszentrum diverse Seminare wie Englisch-, Handarbeits- und Fortbildungskurse aber auch Treffen der Kinder und Frauengruppen statt. Weitere Informationen finden Sie unter: [www.armemenschen.de](http://www.armemenschen.de).

### Wir suchen:

Wir bieten zum 01.10.2010 - anderes Eintrittsdatum nach Rücksprache möglich - für den Zeitraum von mindestens einem Jahr zwei Stellen als freiwillige(r) Mitarbeiter(in) in unserer Organisation in Brasilien an. Bei fließenden Portugiesisch Kenntnissen ist auch ein Aufenthalt ab zehn Monaten möglich.

### Ihre Aufgaben:

Neben dem Initiieren und Organisieren von Projekten gehört auch die tatkräftige Mitarbeit in den Projekten zu Ihrem Aufgabengebiet. Als Schnittstelle zwischen den brasilianischen Mitarbeitern vor Ort, unserem Verein in Deutschland und den Spendern kümmern Sie sich unter anderem um Spenderberichte über die durchgeführten Projekte und Fundraising. Mit der Durchführung von Englischkursen helfen Sie zusätzlich den Jugendlichen, Ihre Zukunftsperspektiven zu erweitern. Administrative Tätigkeiten wie die Pflege der Homepage ergänzen Ihr Aufgabenfeld.

### Anforderungsprofil:

Sie sind kontaktfreudig, besitzen kulturelle Feinfühligkeit, sind an Entwicklungszusammenarbeit interessiert und wissen, wie Sie Ihre Stärken in unser motiviertes Team einbringen können. Ihre Kenntnisse der portugiesischen Sprache (die Teilnahme an einem Intensivkurs vor Ort ist möglich) und Ihr organisatorisches Talent helfen Ihnen schnell die Durchführung unserer Projekte mit voranzutreiben. Allgemeine Grundkenntnisse der gängigen Office Programme sind obligatorisch für die Ausführung der administrativen Aufgaben. Für die Leitung von Sprachkursen sowie die Öffentlichkeitsarbeit bringen Sie zusätzlich ein gutes Englisch mit. Berufserfahrung wäre wünschenswert.

### Wir bieten:

Wir bieten unseren freiwilligen Mitarbeitern freie Verpflegung und Unterkunft in unserem Bildungszentrum vor Ort.

### Ihre Bewerbung:

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Vorstellung und Motivationsschreiben per E-Mail an [hady.fink@afink.org](mailto:hady.fink@afink.org).